



## **المجلة العلمية للدراسات والبحوث المالية والتجارية**

**دورية – علمية – محكمة**

**كلية التجارة – جامعة دمياط**

**المجلد السادس - العدد الثاني - الجزء الثالث - يوليو ٢٠٢٥**



**Scientific Journal for Financial and  
Commercial Studies and Research  
(SJFCSR)**

**Faculty of Commerce – Damietta University**

**Vol.6, No.2, Part 3., July 2025**



## قواعد النشر بالمجلة

### سياسة النشر:

تعنى المجلة بنشر البحوث الأصلية المكتوبة باللغتين العربية والإنجليزية، وكذلك مراجعات الكتب، وملخصات الرسائل الجامعية والتقارير العلمية، في أي حقل من الحقول ذات الصلة بالعلوم المالية والتجارية، وترحب المجلة بنشر البحوث التي من شأنها أن تعمل على تطوير النظرية الإدارية، وإثراء ممارساتها. وتعطى الأولوية للبحوث التي تقدم الحلول العلمية والعملية للمشكلات الإدارية التي تواجهها المنظمات.

ويعتمد قرار قبول البحوث المقدمة للنشر على توصية هيئة التحرير والمحكمين؛ حيث يتم تحكيم البحوث تحكيمياً سرياً. ويستند المحكمون في قراراتهم بالنسبة لتحكيم البحث إلى مدى ارتباط البحث بحقل المعرفة والقيمة العلمية والعملية لنتائجه، ومدى أصالة أفكار البحث وموضوعه، ودقة الأدبيات المرتبطة بموضوع البحث وشمولها، وذلك بالإضافة إلى سلامة المنهج العلمي المستخدم في الدراسة، ومدى ملائمة البيانات وسلامة أسلوب تحليلها، وكذا مدى دقة وشمول وتفسير النتائج النهائية لفرضيات البحث، وسلامة تنظيم أسلوب العرض من حيث صياغة الأفكار ولغة البحث وجودة الجداول والأشكال ووضوحها، ودقة الاستنتاجات والتوصيات وغيرها من المعايير التي تضمن نشر بحوث علمية رصينة في حقول المعرفة المعنية بها المجلة. وتقوم هيئة التحرير بإجراء تقييم مبدئي للبحث المقدم بمجرد وصوله. وفي حال عدم مناسبة البحث للنشر، تقوم المجلة بإخطار الباحث بذلك. أما بالنسبة للبحوث المقبولة، فترسل إلى اثنين من المحكمين لتقييمها تقييماً سرياً، ويخطر الباحث بذلك. وتبذل هيئة التحرير الجهد اللازم لإتمام عملية التحكيم والتوصل إلى قرار بشأن كل بحث مقدم بحيث يتم اختصار الوقت اللازم لذلك إلى أدنى حد ممكن.

### قواعد تسليم البحوث

١. يقوم الباحث برفع نسخة إلكترونية من البحث متضمنة الجداول والرسوم البيانية والأشكال الإيضاحية والمعادلات عن طريق الموقع الإلكتروني للمجلة:

<https://cfdj.journals.ekb.eg>

٢. يقدم الباحث خطاباً مرافقاً للبحث، يفيد بأن البحث (أو ما يشابهه) لم يسبق نشره، ولم يقدم للنشر لدى جهات أخرى، وأنه لن يقدم للنشر لجهة أخرى إلا بعد الانتهاء من إجراءات التحكيم.

٣. ينبغي أن تحتوي الصفحة الأولى من البحث على عنوان البحث، واسم الباحث أو الباحثين، وجهة العمل، والتخصص، والعنوان، ورقم الهاتف، ورقم الفاكس (إن وجد). ولضمان السرية الكاملة لعملية التحكيم، ينبغي عدم ذكر اسم الباحث أو الباحثين في صلب البحث، أو أية إشارات تكشف عن هويتهم.

٤. يراعى أن يكون البحث مكتوباً بلغة عربية أو إنجليزية سليمة واضحة ومركزة، وبأسلوب علمي حيادي. ومطبوعاً بمسافة تام ٢٠ وبنوع خط Times New Roman مقاس ١٣ أبيض للبحوث العربية، Times New Roman مقاس ١٣ للبحوث المقدمة باللغة الإنجليزية، على أن تكون المسافة بين الفقرات (٦) من أعلى ومن أسفل (صفر). وأن يتراوح عدد كلمات البحث بين (٨٠٠٠ - ١٠٠٠٠) كلمة، بما في ذلك المراجع والهوامش والجداول والأشكال والملاحق، بالإضافة إلى إدراج مصطلحات علمية Key Words لا يتجاوز عددها (٦) كلمات.

٥. إذا استخدم الباحث قائمة استنبأة أو غيرها من أدوات جمع البيانات، فعلى الباحث أن يقدم نسخة كاملة من تلك الأداة إذا لم تكن قد وردت في صلب البحث أو ملاحقه.

٦. يجب على الباحث (الباحثين) التأكد من صحة مسودة البحث وسلامتها من أية أخطاء إملائية أو نحوية قبل تقديمها إلى المجلة.

٧. البحوث التي لا تلتزم بقواعد النشر تُعاد إلى مؤلفيها لإعادة تنظيمها.

٨. تعتبر الأبحاث مقبولة للنشر بالمجلة عقب إجازتها من لجنة المحكمين ويخطر مقدم البحث بهذه الإجازة عقب الانتهاء من تحكيم البحث، أما إذا طلبت لجنة المحكمين إجراء بعض التعديلات، فعلى الباحث استيفاء التعديلات المطلوبة خلال الفترة التي يتم إخطاره بها عبر نظام المجلة.

٩. يراعى الباحث أخلاقيات البحث العلمي عند إعداد بحثه، ويجب عليه الحفاظ على القيم والأعراف الاجتماعية الحميدة فيما ينشره، وتقع مسئولية الآراء وصحة المعلومات والبيانات التي تتضمنها المواد المنشورة بالمجلة على مؤلفها، ولا تعبر تلك الآراء بالضرورة عن الكلية أو هيئة تحرير المجلة.

١٠. يراعى الباحث الأصول العلمية المتعارف عليها في إعداد وكتابة الأبحاث العلمية، وفي مجال التوثيق والإشارة إلى المصادر خاصة الآتي:

- لا يزيد مجموع ما يُنقل حرفياً عن ٧٥٠ (سبعمائة وخمسون) كلمة من كل مصدر.
- إذا زاد النقل الحرفي من المصدر عن ٧٥٠ كلمة، فإن ذلك يتطلب الحصول على موافقة خطية من الناشر (المؤلف) وتُرفق في ملاحق البحث.
- يجب أن يتطابق النص المنقول تطابقاً حرفياً مع النص الأصلي، ويوضع بين علامتي تنصيص "...." إذا كان النص المنقول يقل عن أربعين كلمة، ويوضع بخط مميز ومنفصل عن النص بمسافة سطرين إذا زاد عن أربعين كلمة في النص الأصلي.
- يجب أن يتطابق محتوى الأفكار المقتبسة من المصادر والمُعَاد صياغتها من قِبَل الباحث مع محتوى الأفكار في النص الأصلي.
- في حالة النقل، يجب ذكر اسم الباحث وسنة النشر ورقم الصفحة التي تم النقل منها مع توثيق المصدر في قائمة المصادر، أما في حالة الاقتباس، فيجب ذكر اسم الباحث وسنة النشر مع توثيق المرجع في قائمة المراجع.

## الاشتراطات الشكلية لإعداد البحث:

### • ترقيم البحوث

تعطى الصفحات كلها أرقاماً متسلسلة بما في ذلك الصفحات التي تحتوي على الجداول والأشكال والملاحق والمراجع. ولا ينبغي ترقيم أجزاء البحث أو عناوينه الفرعية.

### • ملخص البحث

يجب أن يرفق بالبحث ملخص لا تتجاوز كلماته (٥٠٠) كلمة على صفحة منفصلة قبل النص. ويجب أن يكتب عنوان البحث على صفحة الملخص والصفحة الأولى في البحث دون ذكر اسم الباحث أو أية معلومات عنه.

### • الجداول والأشكال

ينبغي طباعة الجداول والأشكال كل في صفحة منفصلة، ويتم ترقيم كل جدول أو شكل، بالإضافة إلى ذكر عنوان أعلى الجدول أو أسفل الشكل يدل على محتواه.

### • الاقتباسات والإشارة إلى المراجع:

لا تستخدم الهوامش لغرض الإشارة إلى المراجع التي يستشهد بها الباحث، وإنما يتعين الإشارة داخل البحث إلى أي مرجع بذكر اسم المؤلف وسنة النشر بين قوسين، على النحو الآتي:

- بالنسبة لمؤلف واحد أو اثنين: (المنصوري، ٢٠١٩)، (ريان والخولي، ٢٠١٨)

(Adams, 2017) , (Rose & Anastasio, 2019)

- وفي حال الإشارة المرجعية المحددة: (جودة، ٢٠١٩: ٧٢)، (Kotler, 2018: 230)

- وفي حال أكثر من اثنين من المؤلفين: (الكرداوي وآخرون، ٢٠٢٠)، (Sherry et al, 2016)

- وفي حال الإشارة إلى أكثر من مرجع للمؤلف نفسه: (عويس، ٢٠١٦، ٢٠١٨)

- وفي حال ذكر اسم المؤلف في صلب البحث يراعى عدم تكراره ثانية داخل القوسين: Smith (2013)

- وفي حال تعدد المؤلفين المشار إليهم: (أبو سعدة، ٢٠١٩؛ شوشة، ٢٠٢٠).

- وفي حال تعدد الأعمال للمؤلف نفسه في العام نفسه، يتم إعطاء الحروف أ، ب وهكذا لتلك الأعمال: (السلنتي، ٢٠١٨أ)، (Yang, 2017a)

### • المراجع:

توضع المراجع في صفحات مستقلة تحت عنوان المراجع في نهاية البحث، وتتضمن قائمة المراجع الأعمال التي أشير إليها في صلب البحث. وترتب المراجع العربية كلها في نهاية البحث طبقاً للترتيب الأبجدي، ويراعى ذكر الاسم الأول للمؤلف ثم الأوسط ثم الاسم الأخير (اسم العائلة)، ويوضع تاريخ النشر بعد اسم المؤلف (المؤلفين) مباشرة بين قوسين، ثم عنوان المقال، فاسم الدورية، فرقم المجلد، والعدد (بين قوسين)، فأرقام صفحات المقال. ويتبع بخصوص المراجع الأجنبية ذكر اللقب (اسم العائلة) للمؤلف ثم الحرف الأول من الاسم الأول والثاني بحروف كبيرة، ويوضع تاريخ النشر بعد اسم المؤلف (المؤلفين) مباشرة بين قوسين، ثم عنوان المقال، فاسم الدورية، فرقم المجلد، والعدد (بين قوسين)، فأرقام صفحات المقال.

ويجب ألا تحتوي قائمة المراجع على أي مرجع لم تتم الإشارة إليه ضمن البحث. كما يجب ذكر أسماء الدوريات المشار إليها في البحث بالكامل من غير اختصار. وفي حال تعدد الأعمال المشار إليها للمؤلف نفسه يتم ترتيبها في قائمة المراجع طبقاً لتسلسل تواريخ نشرها. وترتب المعلومات المتعلقة بالمراجع كما في الأمثلة الآتية:

- مصطفى محمد الكرداوي، (٢٠١٥)، أثر نرجسية المديرين على تبني مرفوسيههم للسلوكيات المعوقة للإنتاج: دراسة لدور بعض المتغيرات الوسيطة، المجلة العربية للعلوم الإدارية، المجلد الثاني والعشرون، العدد الثالث: ٣٨٧-٣٤٩.
- على أن يُكتب في متن البحث (الكرداوي، ٢٠١٥).

Al kerdawy, M. M. (2016). The Relationship between Human Resource Management Ambidexterity and Talent Management: The Moderating Role of Electronic Human Resource Management, *International Business Research*, 9(6): 80-94.

وفي حالة تعدد الباحثين:

- محمد فلاق وجنات بوقجاني، (٢٠١١)، تطوير أنموذج لقياس أثر رأس المال الفكري على كفاءة الأداء في منظمات الأعمال، بحث مقدم في الملتقى الدولي: رأس المال البشري في منظمات الأعمال العربية في الاقتصاديات الحديثة، الفترة من ١٣ - ١٤ ديسمبر.

على أن يُكتب في متن البحث (فلاق وبوقجاني، ٢٠١١).

- Olmedo-Cifuentes, I. and Martínez-León, I.M. (2014). Influence of management style on employee views of corporate reputation. Application to audit firms, *BRQ Business Research Quarterly*, 17(3): 223- 241.

على أن يُكتب في متن البحث (Olmedo-Cifuentes and Martínez-León, 2014)

- Sweeney, J., Soutar, G. and Mazzarol, T. (2014). Factors enhancing word-of-mouth influence: positive and negative service-related messages, *European Journal of Marketing*, 48(1/2): 336-359.

على أن يُكتب في متن البحث (Sweeney et al., 2014)

#### • الهوامش

يفضل الإقلال من استخدام الهوامش إذا كان بالإمكان تضمين محتوياتها في صلب البحث. وتطبع الهوامش بمسافتين بين الأسطر، مرقمة بالتسلسل حسب ورودها في البحث، وعلى أوراق منفصلة، وتوضع في نهاية البحث، قبل قائمة المراجع.

#### • نبذة عن المؤلف (المؤلفين)

يقدم مع البحث نبذة عن كل مؤلف في حدود ٥٠ كلمة على الأكثر تبين آخر درجة علمية حصل عليها، واسم الجامعة التي حصل منها على الدرجة العلمية والسنة، والوظيفة الحالية، والمؤسسة أو الجهة أو الجامعة التي يعمل لديها والمجالات الرئيسية لاهتماماته البحثية.

#### • مراجعات الكتب

تنشر المجلة مراجعات الكتب من الإصدارات الحديثة ذات العلاقة بالباحثين والممارسين للإدارة في الوطن العربي، وتقدم المراجعات مطبوعة على ورق مقاس (A4) بمسافتين بين الأسطر.

#### • ملخصات الرسائل الجامعية

تنشر المجلة ملخصات الرسائل الجامعية (رسائل الدكتوراه والماجستير) التي تم إجازتها بالفعل، المتصلة بحقول المعرفة المالية والتجارية والمجالات ذات الصلة، ويتم إعداد الملخص بمعرفة صاحب الرسالة، ولا يتجاوز عدد صفحات الملخص خمس صفحات.

#### • التقارير عن المؤتمرات

ترحب المجلة بنشر تقارير موجزة عن المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية الحديثة الانعقاد، والتي تتصل بموضوعاتها بواحد أو أكثر من مجالات اهتمام المجلة.

#### • قواعد عامة

- تؤول جميع حقوق النشر للمجلة.
- تقدم المجلة مجاناً لكل صاحب بحث أجزى للنشر نسخة من العدد المنشور به البحث، كما يزود بخمس مستخرجات منه.
- المواد التي تتضمنها البحوث المنشورة تعبر عن آراء أصحابها، ولا تعبر بالضرورة عن رأي المجلة.
- توجه المراسلات المتعلقة بالبحوث إلى مدير تحرير المجلة العلمية للدراسات والبحوث المالية والتجارية.
- الاتصال بالمجلة:

• توجه جميع المراسلات باسم نائب رئيس التحرير والمدير التنفيذي للمجلة على العنوان التالي:

جمهورية مصر العربية - دمياط الجديدة.

محمول : 01099070990

البريد الإلكتروني: [mostafa\\_alkerdawy@du.edu.eg](mailto:mostafa_alkerdawy@du.edu.eg)

الموقع الإلكتروني للمجلة: <https://cfdj.journals.ekb.eg>